

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 29.06.2016 №819

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» – некоммерческая организация, созданная в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания муниципальной услуги в сфере образования государственной гарантии реализации права каждого человека на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги». Краткое наименование: МБОУ «СОШ № 8 г.Юрги».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – общеобразовательное Учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 652062, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Фестивальная, 7.

1.5. Учреждение Учреждения в собственности находится в составе Юргинской округ.

От имени Юргинского городского округа полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет Глава города Юрги (приложение).

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги»

На основании и в соответствии с принадлежностью Учреждения муниципальному бюджетному образованию Администрации города Юрги.

Место нахождения и адрес Учреждения: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 19

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательно-применительными актами Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право выступать лицевым участником в отношениях с органами государственной власти, муниципальными органами власти, государственной администрацией, имуществом на праве оперативного управления, уставовленного фонда, запаса, фонда и фонду, а также иным имуществом, признанным юридическим лицом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, у него на оперативного управления имуществом так закрепленным за Учреждением. Кроме государственного муниципального имущества г. Юрги, так и приобретенным за счет полученных от производимой доход деятельности за исключением имущества недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением. Кроме государственного муниципального имущества г. Юрги так приобретенного Учреждением за счет государственного муниципального имущества, так и недвижимого имущества.

Юрга
2016

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.3 статьи 35 Устава Юргинского городского округа, Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» Моисееву Н.А. быть заявителем при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» Моисеевой Н.А.:

3.1. зарегистрировать новую редакцию Устава в установленном законом порядке и сроках;

3.2. представить 1 экземпляр Устава в Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

4. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава:

4.1. распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и Управления образованием Администрации города Юрги от 10.11.2005 № 1283 «Об утверждении новой редакции устава муниципального образовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 8 г.Юрги»

4.2. постановление Главы города Юрги от 22.02.2007 № 267 «Об утверждении изменений и дополнений к Уставу муниципального образовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа №8 г. Юрги»;

4.3. постановление и.о. Главы города Юрги от 08.02.2008 № 197 «О переименовании муниципального образовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 8 г. Юрги»;

4.4. постановление и.о. Главы города Юрги от 29.08.2008 № 1417 «Об утверждении изменений и дополнений к Уставу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Юрги»;

4.5. постановление Администрации города Юрги от 27.04.2011 № 677 «Об утверждении изменений и дополнений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Юрги»;

4.6. постановление Администрации города Юрги от 18.11.2011 № 2038 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Юрги».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образованием Администрации города Юрги А.В. Тищенко.

Глава города Юрги

С.В. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 29.06.2016 №819

У С Т
А В
муниц
ипаль
ного
бюдж
етного
обще
бразов
ательн
ого
учреж
дения
«Сред

няя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги»

Юрга
2016

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека

на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Юрги». Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №8 г.Юрги».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательное Учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 652062, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Фестивальная, 7.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия учредителя в отношении учреждения выполняет Глава города Юрги (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

Место нахождения и адрес Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества. А также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при не достаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.17.1. сведения:

- дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре Учреждения;
- о структуре и органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

1.17.2. копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно требованиям действующего законодательства к структуре и содержанию официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, о защите персональных данных. Данные сведения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается персоналом здравоохранения, закрепленным за Учреждением. Органы здравоохранения совместно с администрацией и работниками Учреждения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение создает условия для прохождения регулярных медицинских осмотров и предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Питание учащихся осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях в соответствии с санитарными правилами. Учреждение выделяет специальное помещение для хранения и приготовления пищи.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Образование носит светский характер

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными за счёт средств физических и юридических лиц:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- организация летнего отдыха обучающихся; осуществление и организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- обучение по формированию ИКТ-компетентностей;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам (изучение второго иностранного языка);
- дошкольная подготовка;
- организация занятий физкультурно-спортивного направления (организация занятий по физической культуре (баскетбол, волейбол) в спортивном зале, аренда лыжного снаряжения);
- организация занятий естественно-научного направления;
- организация занятий социально-педагогического направления.

2.5. Дополнительное образование детей и взрослых, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Учащиеся, не освоившие образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Учреждение может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием Администрации города Юрги.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.13. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Учреждение может осуществлять обучение:

3.14.1. по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.14.2. по адаптированной образовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.17. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов;
- оценочными и методическими материалами;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.19. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.20. Успеваемость учащихся оценивается педагогическими работниками по балльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится: в 1-х классах, во 2-х классах в первой четверти, по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования, по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основного общего образования.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

Промежуточная аттестация проходит во 2-х – 9-х классах за четверть, в 10-х – 11-х классах за полугодие. Если предмет преподается 1 раз в неделю в 5-х – 9-х классах по предметам обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, то оценивание происходит 1 раз в полугодие.

Промежуточная аттестация по итогам года во 2-х – 6-х классах проводится в виде контрольных работ по русскому языку и математике по текстам администрации.

Промежуточная аттестация по итогам года в 7-х, 8-х, 10-х классах проводится в виде диагностических работ по двум предметам. Выбор предметов определяется решением педсовета ежегодно.

3.22. Учащиеся переводных классов (2-х – 8-х, 10-х), имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Ликвидация задолженности

3.25.1. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

3.25.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.26. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным учебным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или учебный план по соответствующим образовательным программам. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора не позднее 25 мая текущего года.

3.30. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- аттестат об основном общем образовании (подтверждает получение основного общего образования);
- аттестат о среднем общем образовании (подтверждает получение среднего общего образования).

3.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или поучившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.32. Учебный год начинается в Учреждении с 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.33. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.34. Режим занятий учащихся устанавливается исходя из предельно допустимой нагрузки и требований к обеспечению образовательного процесса.

3.35. Учреждение работает с 7.30 до 20.30 в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.36. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.37. Продолжительность урока (академический час) во всех классах (не превышает) 45 минут.

3.38. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов – не более 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-х – 4-х классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 5-х – 7-х классов – не более 7 уроков;
- для учащихся 8-х – 11-х классов – не более 8 уроков.

3.39. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока в день по 40 минут каждый).
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.40. Перерыв между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 40 минут. Продолжительность перемен между уроками и составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков устанавливаются перемены по 20 минут каждая.

3.41. В Учреждении применяется форма и система оценивания знаний учащихся, установленная соответствующим локальным актом.

3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

учащихся, педагогических работников.

3.43. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.44. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения.

IV. Прием в Учреждение

4.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.3. В Учреждение в первоочередном порядке принимаются граждане, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного за Учреждением приказом Управления образованием Администрации города Юрги.

4.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образованием.

4.5. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, осуществляется согласно «Правилам приёма граждан в МБОУ «СОШ №8 г.Юрги».

4.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. Для приёма учащихся на уровень среднего общего образования учащийся, имеющий аттестат об основном общем образовании, подает заявление на имя директора Учреждения.

4.9. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.3. Учащимся предоставляются академические права на:

5.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.3. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.3.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.8. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.3.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.15. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.16. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.17. иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.14.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.14.2. дать ребенку начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.14.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.14.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.14.5. защищать права и законные интересы учащихся;

5.14.6. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.7. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащихся, дисциплинарных взысканий;

5.14.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5.14.9. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.14.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.15.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.15.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.15.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

5.18.1. пользуются следующими свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.18.2. имеют академические права на:

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5.19. Работники Учреждения имеют социальные гарантии и трудовые права на:

5.19.1. сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

5.19.2. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.19.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.19.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.19.5. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.6. предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.19.7. гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

5.19.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

5.21. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Педагогические работники обязаны:

5.23.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.23.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.23.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.23.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.23.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.23.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.23.7. повышать свой профессиональный уровень;

5.23.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.23.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

5.23.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.23.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.24. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

5.27. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении аттестации.

5.28. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.30. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.31. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.32. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.33. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

5.34. К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.35. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

5.35.1. повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

5.35.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

5.35.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.36. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.37. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.38. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Финансовое обеспечение

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели из городского бюджета;

– доходы, полученные от реализации товаров, работ и услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследование).

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учёт и использование внебюджетных средств Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на отдельном балансе.

Порядок взаимоотношений между Главой города Юрга и Учреждением при осуществлении последним приносящей доход деятельности регламентируется отдельным соглашением.

6.10. Учреждение осуществляет расходы за оказываемые им услуги на основе тарифов, утверждённых вышестоящим по отношению к Учреждению органом управления.

6.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием этих средств, что должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

6.12. Директор Учреждения несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.13. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации города Юрги» на основании заключённого договора «О бухгалтерском обслуживании».

6.14. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Администрация города Юрги (сектор внутреннего муниципального финансового контроля отдела экономики и ценообразования), Финансовое управление города Юрги, Контрольно-счетная палата Юргинского городского Совета народных депутатов.

VII. Имущественные отношения

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Юрги.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от разрешённой Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретённое за счёт иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.10. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.11. Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

7.13. На директора Учреждения возлагается ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.5. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений.

8.7. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося;
- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся школы, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Собственником совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников школы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.9. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия.

8.10. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- малый педагогический совет;

- управляющий совет;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

8.13.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются из числа его членов открытым голосованием сроком на один год.

8.13.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

8.13.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.13.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

8.13.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.13.6. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и рекомендует к утверждению Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;

- рассматривает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда, Положение о материальном стимулировании, иные локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

- собрание может рассматривать иные вопросы жизнедеятельности ОУ, находящиеся в пределах его компетенции.

8.13.7. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

8.14. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет.

8.14.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе директор Учреждения, его заместители, педагоги-организаторы, педагог-психолог, библиотекарь. Председатель и секретарь педсовета избираются из числа его членов на первом заседании педагогического совета.

8.14.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются председатели управляющего совета, представители других коллегиальных органов управления Учреждения, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения.

8.14.3. Срок полномочий педагогического совета Учреждения не ограничен. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

8.14.4. К компетенциям педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов о поощрении учащихся, применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, предусмотренных настоящим Уставом, о выборе предметов для промежуточной аттестации учащихся 7-х, 8-х, 10-х классов, о переводе учащихся 1-х – 8-х, 10-х классов, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, о выдаче аттестатов выпускникам 9-х и 11-х классов.

8.14.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

8.14.6. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, находящимся в пределах его компетенции.

8.15. Малый педагогический совет (малый педсовет) созывается по итогам классно-обобщающего контроля, контроля успеваемости и качества знаний учащихся по отдельным предметам.

8.15.1. Срок полномочий малого педсовета – один год.

8.15.2. В состав малого входят директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, учителя, работающие в данных классах. В случае необходимости на заседание малого педсовета приглашаются родители (законные представители) учащихся.

8.15.3. Председатель и секретарь малого педсовета избираются из числа членов малого педсовета.

8.15.4. К компетенции малого педсовета относится разработка мероприятий по предупреждению неуспеваемости, повышению качества знаний учащихся в рамках одного класса или одной параллели классов.

8.15.5. Заседания малого педсовета оформляются протоколом. На основании решения малого педсовета издается приказ.

8.16. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием

8.16.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся всех трех уровней общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего), учащиеся третьего уровня общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.16.2. Управляющий совет формируется в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, предусмотренных нормативным локальным актом Учреждения.

Для проведения выборов в управляющий совет Учреждения создается избирательная комиссия в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольной родительской конференции и составляют 1/3 от общего числа членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа учащихся (2 человека: 1 учащийся от параллели 10-х классов, 1 учащийся от параллели 11-х классов) избираются на ученической конференции учащихся среднего общего образования Учреждения в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются собранием трудового коллектива в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Представитель профессионального союза Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации, в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Представитель Учредителя в управляющем совете (1 человек) назначается Учредителем.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав выпускников, окончивших Учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, а также благотворительной деятельностью в сфере образования.

8.16.3. Срок полномочий Управляющего совета – два года.

8.16.4. Управляющий совет Учреждения:

- принимает участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- участвует в разработке программы развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, условий безопасности и сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- согласовывает Положение о материальном стимулировании работников, критерии оценки качества деятельности работников Учреждения;
- согласовывает стимулирующие выплаты работникам Учреждения по виду «Итоги работы», их распределение в порядке, устанавливаемом Положением о материальном стимулировании работников Учреждения, а также согласовывает критерии оценки качества деятельности работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий, процедурах проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных и экспериментальных программ и т.п.);
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Учреждения;
- согласовывает создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- согласовывает режим занятий учащихся, время начала и окончания занятий;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам финансового года.

8.16.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета.

8.16.6. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. В отдельных случаях решение Управляющего совета может быть принято с согласия всех его членов заочным голосованием (с помощью опросного листа). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовало более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

8.16.7. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, находящимся в пределах его компетенции.

8.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

8.17.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольной конференцией родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, конференцией учащихся и общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

8.17.2. Срок полномочия Комиссии составляет один год.

8.17.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.17.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

8.17.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

8.17.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.18. С целью обеспечения функционирования Учреждения в период между заседаниями педагогического совета создается совещание при директоре. Деятельность совещания при директоре регламентируется локальным актом Учреждения.

8.19. С целью повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, организации и совершенствования методической работы в Учреждении создаются методический совет и методические объединения педагогических работников, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

8.20. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении наряду с коллегиальными органами управления могут создаваться совет учащихся, совет родителей, представительный орган педагогических работников.

8.20.1. Данные органы создаются в целях учета мнений указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

8.20.2. Состав и порядок работы представительных органов регламентируются локальными актами Учреждения и внутренними положениями указанных органов.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения участников образовательного процесса, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Управляющий совет или Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Управляющий совет или Советы родителей (законных представителей) учащихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

9.7. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии такового) или Управляющий совет. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.8. В случае, если Управляющий совет или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя на основании постановления Администрации Юргинского городского округа.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляются на цели развития образования.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждению должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

10.6. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

XI. Взаимоотношения с органами местного самоуправления

11.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции являются обязательными для Учреждения.

11.2. Органы местного самоуправления вправе:

- устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на товары и услуги производимые и оказываемые Учреждением;
- устанавливать удобный для населения города режим работы Учреждения;
- вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;
- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;
- принимать решения о привлечении на безвозмездной основе трудовых и иных ресурсов муниципального Учреждения для выполнения общегородских задач (благоустройство, сельхозработы, подготовка к зиме и т.д.)
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы муниципального Учреждения.

11.3. К компетенции Управления образованием Администрации города Юрги в сфере управления Учреждением относятся:

- согласование вопросов об отчислении и исключении учащихся из образовательного Учреждения;
- согласование открытия в образовательном Учреждении классов с профильным обучением, классов с углубленным изучением предметов, ранним изучением иностранных языков и другими инновациями;
- участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;
- согласование порядка и сроков проведения итоговой аттестации за год и сроков окончания учебного года;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной деятельностью;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Управлении образованием Администрации города Юрги.

XII. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

